



ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете МАОУ
«Средняя общеобразовательная школа
№ 18 с углубленным изучением
английского языка» Вахитовского
района г. Казани
Протокол № 07 от «08» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 18 с
углубленным изучением английского
языка» Вахитовского района г. Казани
Р.Р. Бадриева
Приказ № 92-ОД от «08» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о классах профильного обучения

в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18
с углубленным изучением английского языка»
Вахитовского района г. Казани.

1. Общие положения

1.1. Положение о классах профильного обучения (далее – Положение) в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани (далее – Школа) устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся Школы, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности классов профильного обучения, их комплектование в результате индивидуального отбора в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 25.04.2026 г.) «Об образовании в Российской Федерации» [№1];
- Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. №458 (ред. от 14.01.2026г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» [№2];
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ (ред. от 26.06.2026 г.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413 (ред. от 12.02.2025 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» [№3];
- Приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 г. №2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»
- Уставом Школы;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. К классам профильного обучения (профильным классам) относятся классы обучающихся уровня среднего общего образования (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.4. При определении профилей обучения, реализуемых Школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности Школы;
- материальная база Школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Основные задачи создания классов профильного обучения:

- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников Школы к освоению программ высшего профессионального образования.

1.6. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по

Школе на основании решения Педагогического совета. При закрытии класса профильного обучения обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам базового уровня (при наличии таких классов в Школе).

1.7. Профильное обучение может быть организовано по индивидуальным учебным планам.

1.8. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов формируется на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.9. Школа:

- предоставляет обучающимся возможность формирования индивидуальных учебных планов, включающих обязательные учебные предметы, изучаемые на уровне среднего общего образования (на базовом или углубленном уровне), дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся;
- обеспечивает реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения (агротехнологический, естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

[№3, ч.14 подп.18.3.1]

1.10. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема и отчисления обучающихся классов профильного обучения

2.1. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9 классов, по результатам индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы (см. Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов).

2.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде Школы и официальном сайте в сети Интернет [№2, п.25] (*Приложение №1*).

В заявлении родителями (законными представителями) поступающего или самим поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) поступающего;
- адрес(-а) электронной почты, номер(-а) телефона(-ов) (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема в профильный класс (п.2.12 настоящего Положения);
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) поступающего на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - факт ознакомления родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) поступающего или самого поступающего с Уставом Школы, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся [№1, ч.2 ст.55]
 - согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) поступающего или самого поступающего (при достижении возраста восемнадцати лет) на обработку персональных данных (ч. 1 ст. 21 ГК РФ, ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).
- [№2, ч.1 п.24]

2.3. При зачислении в профильный класс выпускники 9 классов и (или) **родители (законные представители)** выпускников 9-ых классов **представляют в Школу следующие документы:**

- заявление о приеме на имя директора Школы (с указанием профиля обучения);
- оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;
- справку о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).
- личное дело;
- медицинскую карту;
- согласие родителя (законного представителя) поступающего или самого поступающего (при достижении восемнадцати лет) на обработку его персональных данных.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично родителем (законным представителем) поступающего, поступающим в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

[№2, ч.1 п.23]

2.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды Школы не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся, Школой ежегодно создаются приемная, предметные и апелляционная (конфликтная) комиссии, порядок создания и организация работы которых регламентируется соответствующими положениями.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся подают заявление на имя директора Школы не позднее дня проведения индивидуального отбора.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык [№2, ч.2 п.26(1)]. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе.

2.9. Регистрация личного заявления осуществляется в журнале приема заявлений при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала документа, удостоверяющего личность поступающего, оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, которое подается заявителем в Школу вместе с формой заявления согласно **Приложению №1** к настоящему Положению, и требуемых от заявителей документов для зачисления в Школу.

После регистрации заявления заявителя, ему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (**Приложение №2**).

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов и оригинал аттестата хранятся в Школе в течении всего периода обучения обучающегося.

2.12. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории поступающих:

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;

- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- обучающиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов (например, английского языка) либо в классе соответствующего профильного обучения;
- имеющие по итогам учебного года за 9-ый класс средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4,4;
- выпускники 9-х классов образовательных организаций, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5» баллов) по профильным учебным предметам;
- дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в рамках квоты, определяемой Школой самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).

2.13. Зачисление поступающих осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы не позднее 5 дней до начала учебного года.

2.14. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационных стендах Школы не позднее 3-х (трех) дней после даты зачисления.

2.15. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в 10-ый класс для профильного обучения не является основанием для отказа в приеме в Школу граждан, имеющих право на получение среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (при наличии классов непрофильного обучения).

2.16. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, и решения уполномоченного коллегиального органа Школы.

2.17. Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможен:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу (п.2 ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») [№1, п.2 ч.2 ст.61];
- за неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка, в том числе, требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе или иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности [№1, ч.4 ст.43];
- в случае не успешного обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам полугодия, учебного года;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в т.ч. в случае ликвидации Школы.
[№1, ч.1 и 2 ст.61]

2.18. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора Школы.

2.19. При поступлении в профильный класс знакомство поступающих, их родителей (законных представителей) с Положением о классах профильного обучения, учебным планом, Уставом Школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Школе, производится до приема заявлений.

2.21. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании.

3. Содержание и организация образовательной деятельности в классах профильного обучения

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности в классах профильного обучения строится на основе учебного плана Школы, образовательной программы среднего общего образования Школы. Учебный план формируется с учетом профиля получаемой специальности за счет введения профильных предметов [№3, ч.3 подп. 18.3.1].

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС среднего общего образования, также требований санитарных норм и правил. Количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося – не менее 2170 часов и не более 2516 часов (не более 37 часов в неделю) [№3, ч.6 подп. 18.3.1]. Режим занятий обучающихся определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план должны содержать не менее 13 учебных предметов (русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история,

обществознание, география, основы безопасности и защиты Родины, физическая культура) и предусматривать изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области [№3, ч.15 подп. 18.3.1]. Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей Школы. Изучение второго иностранного языка из перечня, предлагаемого Школой, осуществляется по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии в Школе необходимых условий [№3, ч.9 подп. 18.3.1]. В учебном плане должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального (-ых) проекта(-ов) [№3, ч.11 подп. 18.3.1].

3.4. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП), или по авторским программам, утверждаемым Школой. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий ФГОС по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования. Школа при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на профильное обучение [№1, ч.6.2 ст.12].

3.6. В учебные планы могут быть включены дополнительные учебные предметы, курсы (в т.ч. элективные*) по выбору обучающихся, предлагаемые Школой в соответствии со спецификой и возможностями Школы [№3, ч.10 подп. 18.3.1].

* Школа вправе самостоятельно устанавливать элективные учебные предметы в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой Школы, и связанные с ними практики, проекты, исследовательскую деятельность.

3.7. Дополнительные учебные предметы и курсы (в т.ч. элективные) по выбору являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания обучающихся по дополнительным учебным предметам и курсам, по выбору, оцениваются на общих основаниях. Дополнительные учебные предметы, курсы, по выбору, Школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Для проведения занятий по профильным, дополнительным учебным предметам и курсам (в т.ч. элективным), по выбору, класс, при его наполняемости не менее 25 обучающихся, может делиться на 2 (две) группы, при наличии финансирования.

3.9. Образовательную деятельность в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом, приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.10. Рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности разрабатываются педагогами на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Рабочие программы, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора Школы.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса, промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению Педагогического совета Школы) в конце учебного года в 10-м классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3.12. Образовательная деятельность в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения Российской Федерации.

3.14. Библиотека Школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, может комплектоваться учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым Школой профилям обучения.

4. Управление классами профильного обучения

4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Школы и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора Школы по учебной работе, назначенный приказом директора Школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом директора Школы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к

Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Приложение №1
к Положению о классах профильного обучения
в МАОУ «Школа №18»*

Директору МАОУ «Школа №18»

Вахитовского района г. Казани
Р.Р. Бадриевой

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя¹ полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя дом.: _____

Телефон заявителя сот.: _____

Адрес электронной почты заявителя: _____

Заявление

№ _____

Прошу Вас принять в МАОУ «Школа №18» меня/ моего сына (мою дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего полностью)

в _____ класс _____ (указать профиль)

Дата рождения поступающего: _____
(число, месяц, год рождения)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей)
поступающего:

матери/усыновителя/опекуна: _____;
(подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя / опекуна: _____;
(подчеркнуть нужное)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных
представителей) поступающего: _____

Адрес электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей)
законного(ых) представителя(ей) поступающего: _____

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема в
профильный класс (п. 2.12 Положения о профильных классах): _____

(указывается основание внеочередного, первоочередного, преимущественного приема (при наличии))
В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
возможностей, предоставляемых МАОУ «Школа №18», выбираю (ем) для изучения _____
язык.

(указывается: русский или татарский)

Поступающий имеет потребность² в обучении по адаптированной образовательной
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида
(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(да / нет)

С Уставом МАОУ «Школа №18», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в МАОУ «Школа №18» общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен (-а, -ы).

(дата)

(подпись)

Согласен (-на, -ны) на обучение поступающего/мое по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) (подписывается родителями (законными представителями) либо обучающимся, достигшим 18-летнего возраста).

(дата)

(подпись)

Согласен (-на, -ны) на обработку персональных данных поступающего/моих³ в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения поступающего, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен (-на, -ны) на размещение информации обо мне/о поступающем (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте МАОУ «Школа №18».

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения в отношении меня/ поступающего:

медицинский полис № _____ выдан _____
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель/опекун _____

(место работы, должность, телефон: рабочий, сотовый.) _____

отец / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, телефон: рабочий, сотовый.) _____

Написание заявления поступающим с нами согласовано.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)):

(дата)

(подпись, расшифровка)

(дата)

(подпись, расшифровка)

¹ Заявитель - родитель (законный представитель) поступающего или поступающий - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

² В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

³ В случае достижения поступающим возраста восемнадцати лет.

Приложение №2

к Положению о классах профильного обучения
в МАОУ «Школа №18»

Расписка

Дана _____
в том, что приняты следующие документы при приеме в 10 класс:

№ п/п	Название документа	Отметка о принятии
1	Заявление о приеме в профильный 10 класс.	
2	Согласие поступающего* или его родителя (законного представителя) на обработку персональных данных поступающего.	
3	Аттестат об основном общем образовании (оригинал).	
4	Медицинская карта поступающего.	
5	Личное дело поступающего.	

** При достижении поступающим возраста восемнадцати лет*

Дата _____ 202__ г.

Подпись: _____

М.П.

Лист согласования к документу № согл-21152937-1 от 08.04.2026
Инициатор согласования: Бадриева Р.Р. Директор школы
Согласование инициировано: 09.07.2026 08:30

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бадриева Р.Р.		 Подписано 09.07.2026 - 08:30	-